

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 63,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง รวม 17,861,760 บาท

งบกลาง รวม 17,861,760 บาท

งบกลาง รวม 17,861,760 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 218,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมพนักงานจ้างของเทศบาลเพื่อเป็นสวัสดิการโดยคำนวณอัตราสมทบของฐานพนักงานจ้างเทศบาลในอัตราร้อยละ 5 ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเงินเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้างและพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533, หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 8,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินนำเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561,พระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (คำนวณโดยประมาณค่าจ้างทั้งปี $4,349,940 \times 0.2 \% = 8,699.88$)(กองคลัง)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 13,130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามโครงการหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุของเทศบาลตำบลกรูด
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจ่ายแบบขั้นบันได และหนังสือ ด่วนที่สุดที่ มท0810.6/ว 1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 116 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

<p>เบี้ยยังชีพความพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ ตามโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพของเทศบาลตำบลกรุด</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และหนังสือด่วนที่สุดที่ มท0810.6/ว1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรุด หน้า 117 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 2,074,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ตามโครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพสำหรับผู้ป่วยเอดส์เทศบาลตำบลกรุด</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 โดยผู้มีสิทธิจะได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์คนละ 500 บาท/เดือน ซึ่งได้รับการจัดสรรจากเทศบาลตำบลกรุด</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรุด หน้า 117 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 90,000 บาท</p>
<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เช่น วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัยและภัยอื่นๆ หรือจำเป็นที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้หรือมีความจำเป็นต้องจ่ายให้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19</p>	<p>จำนวน 1,211,110 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับกิจการเพื่อจัดหาอุปกรณ์ เช่น การทาสีตีเส้น แฉกกัน จัดทำป้ายสัญญาณไฟจราจร หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมการจราจร และอื่นๆ ที่มีลักษณะดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว3203 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2539 (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>

<p>ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2556 โดยพิจารณาจำนวน ตั้งจ่าย งบประมาณจากรายรับจริง ประจำปีที่ผ่านมา (ยกเว้นเงินกู้เงิน จ่ายขาดเงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภท)แต่จะต้องไม่ น้อยกว่าร้อยละหนึ่งส่วนหก ของประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) เป็นจำนวนเงิน 31,704,805.89 บาท จำนวนเป็นเงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล จำนวน 52,947.03 บาท(31,704,805.89 x0.00167) (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	52,950 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายร้อยละสามของประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้มีอุทิสให้และเงินอุดหนุนจากรัฐบาลโดยถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0313.4/ว 1187 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2542 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.5/ว 33 ลงวันที่ 21 ตุลาคม2563 (23,400,000 x3% = 702,000.00) (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	702,000 บาท
<p>สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลกรูด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่อัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงบประมาณที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 โดยคำนวณจากประชากรในพื้นที่ที่รับผิดชอบ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 118 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	300,000 บาท
เงินช่วยเหลือพิเศษ		
<p>เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพ พนักงานเทศบาลหรือผู้มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย กรณี บุคลากรของเทศบาลเสียชีวิตระหว่างรับราชการ ตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.5/ว 1093 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2554 เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญและข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งถึงแก่ความตาย หรือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	50,000 บาท

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิได้รับ
ตามกฎหมาย กรณี บุคลากรของเทศบาลเสียชีวิตระหว่างรับ
ราชการ ตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท0808.5/ว 1093 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม
2554 เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่นผู้รับบำนาญและข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งถึงแก่ความ
ตาย หรือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,577,330 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,947,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรีตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาลรองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับ 2) พ.ศ. 2557 โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้</p> <p> (1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 28,800.00 บาท</p> <p> (2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 15,840 บาท (สำนักปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรีตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาลรองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้</p> <p> (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,000.00 บาท</p> <p> (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 4,500.00 บาท (สำนักปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรีตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้</p>		

(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีอัตราเดือน
ละ 6,000.00 บาท

(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา
อัตราเดือนละ 4,500.00 บาท(สำนักปลัด)

**ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล**

จำนวน 207,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการ
นายกเทศมนตรีและที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตามอัตราที่กำหนด
ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รอง
นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาลรองประธานสภา สมาชิก
สภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือนดังนี้

(1) ค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีอัตราเดือนละ
10,080.00 บาท

(2) ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือน
ละ 7,200.00 บาท(สำนักปลัด)

**ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ
สภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**

จำนวน 1,555,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาเทศบาลตามอัตรา
ที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงิน
ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ
นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาลรอง
ประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2557
โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล อัตราเดือน
ละ 15,840.00 บาท

(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ
12,960.00 บาท

(3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตรา
อัตราเดือนละ 10,080.00 บาท(สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,099,380 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,698,320 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานเทศบาลจำนวน 7 ตำแหน่ง ตามคำสั่ง ระเบียบกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่กำหนดโดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินตอบแทนพิเศษเงินค่าตอบแทนรายเดือน และเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามคำสั่ง ระเบียบกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่กำหนดโดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามอัตราที่กำหนด จำนวน 2 ตำแหน่ง ประกอบด้วย</p> <p>(1) ตำแหน่งปลัดเทศบาล</p> <p>(2) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,121,640 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายเดือนเงินปรับปรุงค่าตอบแทนตามคำสั่ง ระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่กำหนดให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวม 8 ตำแหน่งโดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน(สำนักปลัด)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	69,420 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามคำสั่ง ระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่กำหนดโดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	3,470,780 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,070,780 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	675,780 บาท
<p>(1) ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างเทศบาล</p> <p>ตำบลกรูด จำนวน 20,000.00 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ</p>		

คำตอบแทนการออกข้อสอบในการสอบแข่งขันคัดเลือก
ค่าการตรวจคำตอบ หรือจ่ายเป็นคำตอบแทนอื่น ๆ ที่มีสิทธิได้
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือก
พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2555 (สำนักปลัด)

(2) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน 605,780.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัล
ประจำปี)ให้แก่พนักงานเทศบาลพนักงานจ้างเมื่อเทศบาลได้รับ
ความเห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ
ปฏิบัติราชการ

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน

เทศบาล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข
และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี
ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง
และพนักงานจ้างเทศบาลพ.ศ. 2558 และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
(สำนักปลัด)

(3) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นทำ
ระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้ง ว่าด้วยการ
เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)

ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม ให้กับคณะกรรมการสภาเทศบาลใน
การประชุมที่มีมติแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการงานของ
สภาเทศบาลและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและ
ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายเทศมนตรี รอง
นายเทศมนตรีประธานสภาเทศบาลรองประธานสภา
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลเลขานุการนายเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล (ฉบับ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลา

ราชการปกติ หรือ งานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15
พฤษภาคม 2550 และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 360,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อน
ชำระเงินกู้ซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลมีสิทธิได้รับตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง
วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ
เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่ง
การต่างๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ผู้
มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน
2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่า
เรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลง
วันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง
การศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง
(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย รวม 1,355,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าซักรีดผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ฯลฯ
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค่าระวางบรรทุก
- ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
และเผยแพร่ เว็บไซต์ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรง
มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ

- ค่าเบี้ยประกันภัยเช่น ค่าเบี้ยประกันรถยนต์ส่วนบุคคลและรถที่ใช้เพื่อบริการชุมชน เป็นต้น
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาอยู่เวรยาม ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกรุดเพื่อรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่จำเป็นต่อทางราชการ
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าประกอบด้วย
 - (1) ค่าปักเสาพาดสายภายในสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
 - (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้า
- ค่าติดตั้งประปาประกอบด้วย
 - (1) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของประปา
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายในค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 100,000 บาท

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล

จำนวน 50,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองในการต้อนรับบุคคลที่ไปเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท หรือเยี่ยม ชม หรือ ทักทายศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลโดยตั้งจ่ายไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว 2381ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 (สำนักปลัด)

(2) ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 20,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการในการประชุม สภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทยหรือของ เทศบาลในโอกาสต่างๆการประชุม ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ ตามระเบียบหนังสือสั่ง การ โดยตั้งตามหลักเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 (สำนักปลัด)

(3) ค่าจัดประชุม จำนวน 30,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือ คณะทำงานต่างๆที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัด ประชุมเพื่อนำผลจากการประชุมเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนประชาคมแผน ชุมชน ขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเป็นข้อมูลในการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อรับนโยบายในการทำงาน ประชุม ชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆหรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีการ ต่างๆ (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ

กิจกรรม Big Cleaning Day

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ กิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในชุมชน การรักษาความสะอาด ในชุมชน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าอื่น ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2564 หรือระเบียบข้อสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของ เทศบาลตำบลกรูด หน้า 133 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

<p>ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัลในการจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุจากทางเทศบาล ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0313.4/ว1400 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2537 หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 280,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งกรณีครบวาระ,ยุบสภา, กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง หรือกรณีแยกหมู่บ้านใหม่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตามโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลเช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์แบบพิมพ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ฯลฯ ตามระเบียบและข้อกำหนดที่กำหนด -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมการเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. 0406.4/ว 96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่10 พฤษภาคม 2530 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>

โครงการกิจกรรม 5 ส. จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการกิจกรรม 5 ส. เพื่อสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในองค์กรหรือชุมชนเสริมสร้างวินัย การรักษาความสะอาดและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มารับบริการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 หรือระเบียบข้อสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 133 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน 320,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าที่พัก ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทาง ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกฎหมายที่กำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 132 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทาง ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกฎหมายที่กำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 133 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ

สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ฯลฯ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ตามปกติ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม 500,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว อี พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ สมุด กระดาษ สิ่งพิมพ์ที่ได้มาจากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับไฟฟ้า วิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า พิวส์สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายนำสัญญาณวิทยุ หม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องจับสัญญาณ ดาวเทียม ฯลฯ (สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภท รายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ประกอบหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เช่น แก้วน้ำ ช้อน ชาม กระดาษ

ชำระ ฤกษ์ขะ เครื่องตีไฟไฟฟ้า น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน กระจกน้ำ ร้อน ฯลฯ (สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น ไม้ น้ำมันผสมสี สังกะสีตะปู เหล็กเส้น ดินถมแอสฟัลท์ ท่อ PVC ท่อเหล็ก ท่อระบายน้ำ จอบ เสียม สว่านเลื่อยประแจ คีม ค้อนเวอร์เนียเครื่องวัดขนาดเล็กชนิดต่างๆ ฯลฯ(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ต่างๆเช่น ไชควง ไฟเบรก สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แบตเตอรี่ ยางนอกยางใน หัวเทียนน้ำมันเบรค ฯลฯ (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซินและน้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊สหุงต้มน้ำมันจารบี ฯลฯ (สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ต่างๆ เช่น ขาดั่ง กล้อง เลนส์ซูม กระเป๋ากล้องถ่ายรูป ภาพถ่ายดาวเทียม ฟิล์มสไลด์ พู่กันและสี, แลบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วิดีโอเทป, แผ่นซีดี)รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย,ภาพถ่ายดาวเทียม ,กระดาศเขียนโปสเตอร์,ป้ายต่างๆ ฯลฯ(สำนักปลัด)

<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ต่างๆ เช่น เสื้อ กางเกง ฝ้ายูกค้อ เครื่องหมาย ยศหมวก เข็มขัด ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ต่างๆ เช่น เม้าส์,เมมโมรี่,ตลับผงหมึก,FD,CD-R,CD-RW, โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง ต่างๆ เช่น มิเตอร์น้ำไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>รวม 545,000 บาท</p>
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงาน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรูดและในที่สาธารณะภายในเทศบาลตำบลกรูด รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการของเทศบาลตำบลกรูด (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 400,000 บาท</p>
<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาลสำหรับสำนักงาน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรูด หรือที่สาธารณะรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการค่าภาษี ในกิจการของเทศบาลตำบลกรูด (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการสำหรับสำนักงานเทศบาลและโทรศัพท์เคลื่อนที่ทั้งภายในท้องถิ่นและทางไกลภายในประเทศและค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการเช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติและค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าใช้พื้นที่ และโดเมนนาม (Domain Name) ของเทศบาลตำบลกรูด ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆทางเว็บไซต์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารต่างๆเช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าเช่าคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯของเทศบาลตำบลกรูด (สำนักปลัด)</p>		
งบลงทุน	รวม	131,850 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	131,850 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว แบบล้อเลื่อนมีพนักพิง สำหรับพนักงานไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาท้องตลาด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (สำนักปลัด)</p>		
ชั้นวางแฟ้มเอกสาร	จำนวน	15,750 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อชั้นวางเอกสารจำนวน 40 ช่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 92 X 30 X 170 เซนติเมตร จำนวน 3 ตัว ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาท้องตลาด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558(สำนักปลัด)</p>		
โต๊ะพับอเนกประสงค์	จำนวน	32,100 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อ</p> <p>1) โต๊ะพับอเนกประสงค์หน้าขาวเมลามีนชุบโครเมี่ยมหรือพ่นดำ เหล็ก 1 นิ้ว ขนาดกว้าง 75 X180 X75 เซนติเมตร หน้าขาว จำนวน 12 ตัว ตัวละ 2,300 บาทเป็นเงิน 27,600 บาท</p>		

2) โต๊ะพับอเนกประสงค์หน้าขาเมลามีนชุบโครเมียมหรือพ่น
 ดำ เหล็ก 1 นิ้ว ขนาดกว้าง 60 X120 X75 เซ็นติเมตร หน้าขา
 จำนวน 3 ตัว ตัวละ 1,500 บาท เป็นเงิน 4,500 บาท
 ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาท้องตลาด
 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
 ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน

จำนวน 51,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน(จอ
 แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)
 จำนวน 3 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน
 หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี
 เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
 ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี
 ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย
 กว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
 แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่
 น้อยกว่า 4 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
 น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
 น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่
 น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network
 Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่
 น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
 กว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้วจำนวน 1 หน่วย
 ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
 คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
 ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (สำนักปลัด)

เครื่องพิมพ์

จำนวน 22,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction

แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน มาตรฐานคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (สำนักปลัด)

เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง โดยีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า

800 VA(480Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558(สำนักปลัด)

งบรายจ่ายอื่น	รวม	27,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	27,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
โครงการจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	จำนวน	27,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสถาบันหรือหน่วยงานสำรวจความพึงพอใจการบริการของเทศบาลตำบลกรุดตามมติการประเมินที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)		
ของเทศบาลตำบลกรุด ลำดับที่ 1 หน้า 132 (สำนักปลัด)		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดทำเทศบัญญัติ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำเทศบัญญัติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษ เครื่องเขียน จ้างเหมาเย็บ เล่ม ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ หรือค่าใช้จ่าย อย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และกฎ ระเบียบข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)ของเทศบาล ตำบลกรูด หน้า 137 ลำดับที่ 13 (สำนักปลัด)		
โครงการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่า กระดาษ เครื่องเขียน จ้างเหมาเย็บเล่ม ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็น ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และกฎระเบียบข้อบังคับ อื่นที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)ของเทศบาล ตำบลกรูด หน้า 137 ลำดับที่ 12 (สำนักปลัด)		

งานบริหารงานคลัง	รวม 4,052,090 บาท
งบบุคลากร	รวม 2,403,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 2,403,300 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 2,051,220 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานเทศบาล จำนวน 7 ตำแหน่ง ตามคำสั่ง ระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่ง การที่กำหนดโดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 21,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินตอบแทนพิเศษ เงินค่าตอบแทนรายเดือนและเงินเพิ่ม ต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาลตามคำสั่ง ระเบียบ กฎหมายหรือ หนังสือสั่งการที่กำหนด โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กอง คลัง)	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามอัตราที่กำหนดจำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง โดยคำนวณไว้ไม่ เกิน 12 เดือน(กองคลัง)	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 273,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายเดือนเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนตามคำสั่ง ระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่งการ ที่กำหนดให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง โดย คำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน 15,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามคำสั่ง ระเบียบกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่กำหนดโดยคำนวณไว้ไม่ เกิน 12 เดือน (กองคลัง)	
งบดำเนินงาน	รวม 1,606,540 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 890,540 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน 615,540 บาท
(1) ค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน 420,000 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ	

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 และหรือ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการต่างๆ ตามภาระและหน้าที่ของเทศบาลและค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าข่ายประเภทนี้ (กองคลัง)

(2) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน 95,540 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)ให้แก่พนักงานเทศบาลพนักงานจ้างเมื่อเทศบาลได้รับความเห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล พ.ศ. 2558 และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 240,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน

สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน
ที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559
เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่
9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง
การศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง
(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย **รวม 380,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเทศบาล จำนวน 120,000 บาท
ตำบลกรูด

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี
และทะเบียนทรัพย์สินเทศบาลตำบลกรูด เพื่อจัดทำข้อมูลแผนที่
ที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ครอบคลุม ตามพระราชบัญญัติ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 โดยค่าใช้จ่ายตามที่
กฎหมายกำหนด

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่กำหนด
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)ของ
เทศบาลตำบลกรูด หน้า 138 ลำดับที่ 16 (กองคลัง)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหรือเข้าปกหนังสือ
-ค่าระวางบรรทุก
-ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
และเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรง
มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ
-ค่าธรรมเนียมต่างๆ
-ค่าเบี้ยประกันภัยเช่น ค่าเบี้ยประกันรถยนต์ส่วนบุคคลและรถ
ที่ใช้เพื่อบริการชุมชน เป็นต้น
-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าจ้าง
เหมาบริการอื่นๆที่จำเป็นต่อทางราชการ
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กอง
คลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่า เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักรหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่แต่งตั้งให้เดินทางไปราชการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>
<p>โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเก็บภาษีนอก สถานที่ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯหรือค่าใช้จ่าย อย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน -เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่กำหนด -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)ของ เทศบาลตำบลกรูด หน้า 137 ลำดับที่ 15 (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ฯลฯ ที่ ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ตามปกติ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ)(กองคลัง)</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม 200,000 บาท</p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาด เล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดาน ดำ ตรายาง ขาดั่ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>

เครื่องตัดโพน เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ
 กล้วย แอปเปิ้ลเขียว แผนที่พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด
 ประกาศ สมุด กระดาษ สิ่งพิมพ์ที่ได้มาจากการซื้อหรือการ
 จ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำดื่มสำหรับบริการ
 ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (กองคลัง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทวัสดุ
 คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อ
 เต็ม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ
 ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานตามปกติ
 รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
 ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภท
 รายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรม
 ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808/ว 1248 ลงวันที่
 27 มิถุนายน 2559 เช่น แก้วน้ำ ซ้อน ชาม กระดาษชำระ
 ถูขยชะ เครื่องใช้ไฟฟ้า น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน กระติกน้ำ
 ร้อน ฯลฯ (กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภท
 วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
 ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้
 ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
 ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
 ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ต่างๆ เช่น ไชควง ไฟเบรก
 สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แบตเตอรี่ ยางนอกยาง
 ใน หัวเทียน น้ำมันเบรก ฯลฯ (กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุ
 สิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
 ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน
 เชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซินและน้ำมันเครื่องถ่าน แก๊ส
 หุงต้ม น้ำมันจารบี ฯลฯ (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุ
 คงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ
 เต็ม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ
 ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง ต่างๆ เช่น เม้าส์ ,เมมโมรี่,ตลับผงหมึก ,FD,CD-R,CD-RW,โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน ฯลฯ (กองคลัง)

วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ต่างๆ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ (กองคลัง)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	136,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการสำหรับสำนักงานเทศบาลและโทรศัพท์เคลื่อนที่ทั้งภายในท้องถิ่นและทางไกลภายในประเทศและค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการเช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล (กองคลัง)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติและค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์-ยากร(กองคลัง)</p>		
งบลงทุน	รวม	42,250 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	42,250 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ชั้นวางเอกสาร	จำนวน	26,250 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อชั้นวางเอกสาร จำนวน 40 ช่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 92 X 30 X 170 เซนติเมตร จำนวน 5 ตัว ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558(สำนักปลัด)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	16,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมี</p>		

เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost
หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	391,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานเทศบาลจำนวน1 ตำแหน่ง ตามคำสั่ง ระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่กำหนดโดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p>		
งบลงทุน	รวม	36,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	36,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว แบบล้อเลื่อนมีพนักพิง สำหรับพนักงานไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาท้องตลาด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (สำนักปลัด)</p>		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	6,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า150X75X75เซนติเมตร สำหรับพนักงานไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาท้องตลาด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (สำนักปลัด)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</p>		

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้วจำนวน 1 หน่วย ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (สำนักปลัด)

เครื่องพิมพ์

จำนวน 7,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (สำนักปลัด)

เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (สำนักปลัด)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	983,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	733,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	733,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	181,740 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง ตามคำสั่งระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่ง การที่กำหนดโดยค่านวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน(สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	481,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายเดือนเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนตามคำสั่ง ระเบียบกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่ กำหนดให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 ตำแหน่ง ที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยค่านวณไว้ไม่ เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	69,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามคำสั่ง ระเบียบกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่กำหนดโดยค่านวณไว้ไม่ เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	190,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
(1) ค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไปของอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน		
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในการปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยทาง กฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และระเบียบกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลา		

ราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ทิมท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15
พฤษภาคม 2550 และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อน
ชำระเงินกู้ซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก
จ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการ
ต่างๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ผู้
มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2563และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/
ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตรา
เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง
ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือ
หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย รวม 60,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่า
เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆ
 ฯลฯ ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักรหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล
พนักงานจ้าง หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เดินทางไปราชการตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน (สำนักปลัด)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,000,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,000,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	840,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน เช่น การบรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ เช่น การป้องกันและแก้ไข ปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว อัคคีภัย และไฟป่า		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2560และหนังสือข้อสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาล ตำบลกรูด หน้า 123 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)		
โครงการฝึกอบรม อปพร.ทต.กรูด (หลักสูตรการจัดตั้ง)	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรม อปพร.ทต. กรูด(หลักสูตรจัดตั้ง) เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ และค่าจ่าย อื่นๆ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หนังสือข้อสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของ เทศบาลตำบลกรูด หน้า 125 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด)		
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าป้าย โครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557และระเบียบกฎหมายที่กำหนด		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของ เทศบาลตำบลกรูด หน้า 125 ลำดับที่ 28 (สำนักปลัด)		

**โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน** จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและ
ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล
เรือน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าที่พัก ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมา
รถโดยสารไม่ประจำทาง ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557 และระเบียบกฎหมายที่กำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม
(ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 9 ลำดับ
ที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมพหุพิ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพหุ
พิ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ และค่าจ่ายอื่นๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557 หนังสือข้อสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของ
เทศบาลตำบลกรูด หน้า 124 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การระงับอัคคีภัยเบื้องต้น จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเชิง
ปฏิบัติการ การระงับอัคคีภัยเบื้องต้น เช่น ค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ และค่าจ่ายอื่นๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557 หนังสือข้อสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของ
เทศบาลตำบลกรูด หน้า 123 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น
เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ
สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ฯลฯ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดีสามารถ

ใช้งานได้ตามปกติ(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ)(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	160,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับไฟฟ้า วิทยุ ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า พิวส์สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สาย นำสัญญาณวิทยุ หม้อแปลงไฟฟ้าเครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ต่างๆ เช่น ไชควง ไฟเบรก สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แบตเตอรี่ยางนอกยางใน หัวเทียน น้ำมันเบรก ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุ สิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซินและน้ำมันเครื่องถ่าน แก๊ส หุงต้ม น้ำมันจารบี ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง ต่างๆ เช่น เสื้อ กางเกง ผ้าผูกคอ เครื่องหมาย ยศ หมวก เข็มขัด ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>		

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ถังดับเพลิง ลูกบอล
ดับเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัด)

งานจราจร	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนในตำบลกรูด จำนวน		50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาอุบัติเหตุทางถนนในเขตตำบลกรูด ช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ รายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 และกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)ของเทศบาล ตำบลกรูด หน้า 123 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุจราจรประเภทวัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ต่างๆ เช่น ยางชะลอความเร็วรถ ป้ายเตือน แผงกัน จราจร ไฟแฉับ กระบองไฟ ฯลฯ (สำนักปลัด)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,115,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,967,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,967,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	983,940 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานเทศบาล จำนวน 3 ตำแหน่ง และตำแหน่งอื่นๆ ตามคำสั่ง ระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่กำหนดโดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	878,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายเดือนเงินปรับปรุงค่าตอบแทนตามคำสั่ง ระเบียบกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่กำหนดให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 ตำแหน่ง โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	105,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามคำสั่ง ระเบียบกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่กำหนดโดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	132,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	72,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	65,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ		

เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือ
สั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน
เทศบาล ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559
เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่
9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (สำนัก
ปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่า
เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆ
 ฯลฯ ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักรหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล
พนักงานจ้างหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เดินทางไปราชการตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์
เช่นเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ
สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ฯลฯ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี
สามารถใช้งานได้ตามปกติ(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)(สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	16,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	16,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TBหรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth <p>ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9มิถุนายน 2558 (สำนักปลัด)</p>		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,800,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,303,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	579,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดการเรียนรู้แบบ สะเต็มศึกษา (STEM Education) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรูด	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดการเรียนรู้แบบ สะเต็ม ศึกษา(STEM Education) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรูด เช่น การจัดกิจกรรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า วิทยากร และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และ ระเบียบข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของ เทศบาลตำบลกรูด หน้า 85 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด)</p>		
โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมเด็ก และเยาวชนภายในเขต เทศบาลตำบลกรูด เนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	100,000 บาท
<p> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมเด็กและ เยาวชนของเทศบาลตำบลกรูดเนื่องในวันเด็กแห่งชาติเช่น ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง เวที โต๊ะเต็นท์ ป้ายโครงการ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของรางวัลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของ เทศบาลตำบลกรูด หน้า 84 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)</p>		
โครงการส่งเสริมประสบการณ์ การเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านกรูด	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมประสบการณ์ เรียนรู้ของ ศพด.บ้านกรูด เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน</p>		

ท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของ
เทศบาลตำบลกรูด หน้า 84 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

**โครงการส่งเสริมพัฒนาการตามช่วงวัยของเด็กเล็กภายในศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรูด** จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาการตามช่วง
วัยของเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรูด เช่นค่าป้าย
โครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ
รายจ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)ของ
เทศบาลตำบลกรูด หน้า 84 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 319,000 บาท

(1) ค่าอาหารกลางวันให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรูด
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านกรูด จำนวน 40 คน อัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน
รวม 245 วัน เป็นเงิน 205,800 บาท

(2) ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับเด็กอายุ
2-5 ปี จำนวน 40 คน อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี เป็น
เงิน 68,000 บาท

(3) ค่าหนังสือเรียน
เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กอายุ
3-5 ปี จำนวน 40 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็น
เงิน 8,000 บาท

(4) ค่าอุปกรณ์การเรียน
เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กอายุ
3-5 ปี จำนวน 40 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็น
เงิน 8,000บาท

(5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กอายุ
3-5 ปี จำนวน 40 คน อัตราคนละ 300 บาท/ปี เป็น
เงิน 12,000 บาท

(6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 40 คน อัตราคนละ 430 บาท/ปี เป็นเงิน 17,200 บาท

โดยวิธีเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษาโดยถือปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 83 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ฯลฯ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ตามปกติ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ รวม 1,724,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรูด ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ สมุด กระดาษ สิ่งพิมพ์ที่ได้มาจากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรูดฯลฯ (สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 1,684,000 บาท

1) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน

ครัว จำนวน 20,000 บาท

ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่
ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่าง
การจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์
ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน
2559 เช่น แก้วน้ำ ช้อน ชาม กระจาดชำระ ถู ขยะ เครื่องดี
ไซไฟฟ้า น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน กระจกน้ำร้อน ฯลฯ (สำนัก
ปลัด)

2) ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 1,664,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม)

ให้แก่เด็กเล็ก-ป.6 ตามโครงการสนับสนุนอาหารเสริม

(นม) ให้กับเด็กเล็ก-ป. 6 จำนวน 260 วัน จำนวนเด็ก

ทั้งหมด 800 คนรวม 6 แห่ง ประกอบด้วย

- 1) โรงเรียนวัดเขานางเภา
- 2) โรงเรียนบ้านไสใน
- 3) โรงเรียนบ้านบ่อน้ำร้อน
- 4) โรงเรียนกำสนราษฎร์อุทิศ
- 5) โรงเรียนบ้านแม่โหมกข์
- 6) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรูด

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลง

วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของ

เทศบาลตำบลกรูด หน้า 83 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ต่างๆ เช่น เม้าส์ ,
เมมโมรี่,ดิสก์พวงหมึก,FD,CD-R,CD-RW,โปรแกรมคอมพิวเตอร์
ต่างๆที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน ฯลฯ (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	3,497,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	3,497,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการเกษตรเพื่อชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเกษตรเพื่อชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่โรงเรียนบ้านแม่โมกข์		
-เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนข้อกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 85 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด)		
โครงการโรงเรียนปลอดขยะ	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโรงเรียนปลอดขยะให้แก่โรงเรียนกำสนราษฎร์อุทิศ-เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนข้อกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 86 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด)		
โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่โรงเรียนบ้านไสใน		
-เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนข้อกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 88 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด)		
โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่โรงเรียนบ้านบ่อน้ำร้อน		
-เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนข้อกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 89 ลำดับที่ 11 (สำนักปลัด)		

โครงการส่งเสริมทักษะการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมทักษะการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่โรงเรียนวัดเขานางเภา

-เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนข้อกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 87 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัด)

โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จำนวน 3,360,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโดยจัดสรรให้แก่เด็กเล็กเด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)ในเขตเทศบาลตำบลกรูดจำนวน 5 โรงเรียน ตามโครงการสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนอัตรามื้อละ 21 บาทต่อ

คน จำนวน 200 วัน จำนวนเด็ก 800 คน

ประกอบด้วย

- 1) โรงเรียนวัดเขานางเภา
- 2) โรงเรียนบ้านไสใน
- 3) โรงเรียนบ้านบ่อน้ำร้อน
- 4) โรงเรียนกำสรวรราษฎร์อุทิศ
- 5) โรงเรียนบ้านแม่โหมกซ์

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 91 ลำดับที่ 13 (สำนักปลัด)

งานระดับมัธยมศึกษา	รวม	36,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	36,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	36,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการนวัตกรรมชุมชน ให้แก่โรงเรียนทำเพื่อองวิทยา เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข เพิ่มเติม ตลอดจนข้อกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาล ตำบลกรูด หน้า 90 ลำดับที่ 12 (สำนักปลัด)</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,649,260 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,414,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,414,260 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	653,220 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานเทศบาล จำนวน 2 ตำแหน่งระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่ กำหนดโดยค่านวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆให้แก่ พนักงานเทศบาลตำบลกรูด ตามคำสั่ง ระเบียบกฎหมาย หรือ หนังสือสั่งการที่กำหนดโดยค่านวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนัก ปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	585,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายเดือนเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนตามคำสั่ง ระเบียบกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่ กำหนดให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน 4 ตำแหน่ง โดย คำนวณไว้ไม่ เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	153,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ ตลอดจนเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะ เป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไปตามคำสั่ง ระเบียบกฎหมาย หรือหนังสือสั่ง การที่กำหนดโดยค่านวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	235,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	195,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	130,000 บาท
(1) ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น		
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลกรูด โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0819.2/ว 6290 ลง วันที่ 18 ตุลาคม 2562 และเป็นไปตามหนังสือสั่งการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด (สำนักปลัด)		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2550 และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 40,000 บาท</p>
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p>	
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	<p>รวม 40,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ รายจ่ายอื่น ๆ</p>	
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาลพนักงานจ้าง หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 40,000 บาท</p>

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,292,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	892,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	680,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการการบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน ตามโครงการการบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินรวมทั้ง เป็นค่าชดเชยให้แก่ผู้ปฏิบัติการที่ดำเนินการเกี่ยวกับการ แพทย์ฉุกเฉิน		
-เป็นไป ตามประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า114 ลำดับที่ 6 ของเทศบาลตำบลกรูด (สำนักปลัด)		
โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ จ่ายเป็นค่าสำรวจสุนัขและแมวทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว ตามจำนวนสุนัขและแมวตัวละ 6 บาท/ปี		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 และกฎหมาย หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 112 ลำดับที่ 2 ของเทศบาลตำบลกรูด (สำนักปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ รายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันและควบคุมโรค	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรค เช่น ให้คำแนะนำป้องกันโรคติดต่อและ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ วัสดุณรงค์ต่างๆ ค่าอาหาร เครื่องดื่มค่าวิทยากร และรายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ		

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 112 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าวัคซีน วัคซีน ฉีด สุนัข สุนัขเลี้ยง และรายจ่ายอื่นๆ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 และระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 113 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ฯลฯ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ตามปกติ(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ รวม 212,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับไฟฟ้า วิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า พิวส์สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายนำสัญญาณ วิทยุ หม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องจับสัญญาณ ดาวเทียม ฯลฯ (สำนักปลัด)

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งต่างๆ เช่น ไซควง ไฟเบรกสัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจรแบตเตอรี่ ยางนอกยางใน หัวเทียนน้ำมันเบรก ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น แก๊สหุงต้มน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซลน้ำมันเบนซินและน้ำมันเครื่องถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 72,000 บาท</p>
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลี ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองทางวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งต่างๆ เช่น เสื้อ กางเกง ผ้าผูกคอ เครื่องหมาย ยศหมวก เข็มขัด ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	400,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	400,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
โครงการปรับปรุง รถกู้ชีพ	จำนวน	400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงรถกู้ชีพทะเบียน หมายเลข ผจ 5952 สฎ. ที่มีมาตรฐาน ตามที่ สพฉ.กำหนด จำนวน 1 คัน (รายละเอียดตามที่เทศบาลตำบลกรุดกำหนด) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษา รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม(ฉบับ ที่ 1) พ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบลกรุด หน้าที่ 10 ลำดับ ที่ 1 (สำนักปลัด)</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับคนพิการ ผู้ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาสและคนไร้ที่พึ่งของเทศบาลตำบลกรูด	จำนวน	30,000 บาท
<p> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับ คนพิการ ผู้ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาสและคนไร้ที่พึ่งของเทศบาล ตำบลกรูดกิจกรรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และ ระเบียบข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของ เทศบาลตำบลกรูด หน้า 115 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม 3,592,000 บาท
งบบุคลากร	รวม 2,526,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 2,526,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1,846,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานเทศบาล จำนวน 6 ตำแหน่ง ตามคำสั่ง ระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่ง การที่กำหนดโดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 42,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินตอบแทนพิเศษเงินค่าตอบแทนรายเดือน และเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามคำสั่ง ระเบียบกฎหมาย หรือหนังสือ สั่งการที่กำหนดโดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ ได้รับเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองช่างโดยคำนวณ ไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 531,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายเดือนเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนตามคำสั่ง ระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่ กำหนดให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 ตำแหน่ง โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน 64,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามคำสั่ง ระเบียบกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่กำหนดโดยคำนวณไว้ไม่ เกิน 12 เดือน (กองช่าง)	
งบดำเนินงาน	รวม 1,027,900 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 302,900 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน 157,900 บาท
(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	
จำนวน 157,900.00 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงิน รางวัลประจำปี)ให้แก่พนักงานเทศบาลพนักงานจ้างเมื่อ เทศบาลได้รับความเห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพและ	

ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตามประกาศคณะกรรมการ
กลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับ
พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล
พ.ศ. 2558 และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลา
ราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่
15 พฤษภาคม 2550 และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อน
ชำระเงินกู้ซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก
จ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่ง
การต่างๆที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/
ลูกจ้างประจำ** จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน
เทศบาล ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วน
ที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559
เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่า
เรียน หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลง
วันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุง
การศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่
เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

ค่าใช้สอย รวม 350,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 100,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิญูกลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ค่าระวางบรรทุก
 - ค่าธรรมเนียมต่างๆ
 - ค่าเบี้ยประกันภัยเช่น ค่าเบี้ยประกันรถยนต์ส่วนบุคคลและรถที่ใช้เพื่อบริการชุมชน เป็นต้น
 - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
 - ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาแบกหามสัมภาระจ้างเหมากำจัดปลวก ค่าจ้างเหมารถบรรทุกจ้างเหมาเครื่องจักรกล หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเลเบียนต่างๆ ฯลฯ ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ เช่นเครื่องพิมพ์ดีดเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องปรับอากาศ สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ฯลฯ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ตามปกติ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)(กองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม 345,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข

ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บระดับขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ สมุด กระดาษ สิ่งพิมพ์ที่ได้มาจากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับไฟฟ้า วิทยุ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น ไมโครโฟนขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า พิวส์สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายนำสัญญาณวิทยุ หม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภท วัสดุ คงทน วัสดุ สิ้นเปลือง รวมถึง รายจ่าย เพื่อ ประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ต่างๆ เช่น ไชควง ไฟเบรก สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แบตเตอรี่ ยางนอกยางใน หัวเทียน น้ำมันเบรค ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซินและน้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อ

ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ต่างๆ เช่น ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระจ่างกล้อง ถ่ายรูป ภาพถ่ายดาวเทียม फिल्मสไลด์ ฟูกันและสี, แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ,ภาพถ่ายดาวเทียม , กระดาษเขียนโปสเตอร์,ป้ายต่างๆ ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ต่างๆ เช่น เม้าส์, เมมโมรี่, ดิสก์พวงหมึกFD,CD-R,CD-RW,โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ต่างๆที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุอื่น จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ต่างๆ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ (กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค รวม 30,000 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการสำหรับสำนักงานเทศบาลและโทรศัพท์เคลื่อนที่ทั้งภายในท้องถิ่นและทางไกลภายในประเทศและค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการเช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	37,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	37,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ 		

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (กองช่าง)

เครื่องพิมพ์

จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือ

ดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน

เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (กองช่าง)

งานสวนสาธารณะ	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการรณรงค์ที่สาธารณสุขประโยชน์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมตามโครงการรณรงค์ที่ สาธารณสุขประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ สาธารณสุขประโยชน์ภายในตำบลจำนวน 30,000 บาท -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 139 ลำดับที่ 1 ของเทศบาล ตำบลกรูด (กองช่าง)		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	730,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการจ้างเหมาบริการสถานที่จัดเก็บขยะมูลฝอยพื้นที่เทศบาลตำบลกรูด	จำนวน	650,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ของเทศบาลตำบลกรูด-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 131 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องปรับอากาศ สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ฯลฯ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตามปกติ(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)(สำนักปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	470,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภท วัสดุ คง ทน วัสดุ สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า ติดตั้ง ต่างๆ เช่น ไขควง ไฟเบรก สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวย จราจรแบดเตอร์รี่ ยางนอกยางใน หัวเทียน น้ำมันเบรก ฯลฯ (สำนักปลัด)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	330,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุ สิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น แก๊สหุง ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซินและ น้ำมันเครื่องถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี ฯลฯ (สำนักปลัด)		

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้งต่างๆ เช่น เสื้อ กางเกงผ้าผูกคอเครื่องหมาย ยศ หมวก เข็มขัด ฯลฯ (สำนักปลัด)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	980,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	980,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	980,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด โดยเฉพาะกลุ่มเสี่ยง เช่น เด็กและเยาวชน ในโรงเรียน สถานศึกษา ไม่ให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด กิจกรรมการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด และการสร้าง ภูมิคุ้มกันในเยาวชนกลุ่มเสี่ยง เพื่อจ่ายเป็นค่า ลงทะเบียน ป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ -เป็นไปตาม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ของ เทศบาลตำบลกรูด หน้า 122 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)		
โครงการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลกรูด	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดตั้งโรงเรียน ผู้สูงอายุ เช่น การจัดกิจกรรมต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบข้อกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ของ เทศบาลตำบลกรูด หน้า 120 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดฯ)		
โครงการฝึกอบรมสร้างอาชีพและการมีงานทำ	จำนวน	45,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสร้าง อาชีพและการมีงานทำ ตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น ค่า วิทยากร อาหารว่างและเครื่องดื่มค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และ รายจ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบข้อกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		

-เป็นไปตามตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ของ
เทศบาลตำบลกรูด หน้า 128 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดฯ)

โครงการส่งเสริมการจัดการขยะชุมชน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการส่งเสริมการ
จัดการขยะชุมชน เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์
วิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่
เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ
ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ของ
เทศบาลตำบลกรูด หน้า 129 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมแกนนำประชาชนรักษ์สิ่งแวดล้อม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมแกนนำ
ประชาชนรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น ค่าวิทยากร อาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และรายจ่ายอื่นๆที่
จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของ
เทศบาลตำบลกรูด หน้า 130 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดฯ)

โครงการอบรมรณรงค์ต่อต้านปัญหายาเสพติด จำนวน 75,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการอบรมรณรงค์ต่อต้านปัญหา
ยาเสพติด ในกิจกรรม อบรมความรู้ ให้คำแนะนำ รณรงค์
ต่อต้านปัญหาเสพติดให้นักเรียนและเยาวชน ดังนี้ จัดซื้อ
วัสดุอุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุโฆษณา
เผยแพร่ และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ของ
เทศบาลตำบลกรูด หน้า 122 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มสมาชิกผู้สูงอายุของเทศบาลตำบลกรูด จำนวน 330,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มสมาชิกผู้สูงอายุของเทศบาลตำบลกรูด เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าที่พักค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 121 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของกลุ่มสตรี /แกนนำตำบลกรูด จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของกลุ่มสตรี /แกนนำตำบลกรูด เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนโดยจ่ายเป็น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ของที่ระลึก ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 119 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของกลุ่มอาชีพสตรีและต่อยอดทางการตลาดของการทำกาละแมตำบลกรูด จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของกลุ่มอาชีพสตรีและต่อยอดทางการตลาดของการทำกาละแมตำบลกรูด เช่น ค่าวิทยากร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
-เป็นไปตามตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 127 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดฯ)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	370,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาสี่ล้อตำบลกรูดสัมพันธ์	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาสี่ล้อ ตำบลกรูดสัมพันธ์ เช่น ค่าเงินรางวัล ถ้วยรางวัล ชุดกีฬา ค่า กรรมการตัดสินกีฬา ค่าเช่าเต็นท์ค่าเช่าเครื่องเสียงและ รายจ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของ เทศบาลตำบลกรูด หน้า 96 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด)		
โครงการจัดส่งนักกีฬา กรีฑา เข้าร่วมการแข่งขันตามรายการ ต่าง ๆ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดส่งนักกีฬา กรีฑา เข้าร่วมการแข่งขันตามรายการต่าง ๆ จัดส่งนักกีฬา หรือทีมกีฬาเป็นตัวแทนของตำบลกรูดเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา อำเภอจังหวัด และหรือระดับประเทศ เช่น ชุดนักกีฬา ค่าเบี้ยเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ของ เทศบาลตำบลกรูด เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2565 หน้า 7 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬา กรีฑา เด็ก เยาวชน และ ประชาชน ท้องถิ่นสัมพันธ์ สร้างความปรองดองสมานฉันท์ ด้านยาเสพติดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นเจ้าภาพ ร่วมกับอำเภอกาญจนดิษฐ์	จำนวน	70,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการจัดการแข่งขันกีฬา กรีฑา เด็ก เยาวชน และประชาชน ท้องถิ่นสัมพันธ์ สร้างความ ปรองดองสมานฉันท์ ด้านยาเสพติดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่เป็นเจ้าภาพ ร่วมกับอำเภอกาญจนดิษฐ์</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ของ เทศบาลตำบลกรูด เพิ่มเติม (ฉบับ 1) พ.ศ. 2565 หน้า 6 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)</p>		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	350,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	80,000 บาท
<p>1) ค่าใช้จ่ายในโครงการการบริหารจัดการงานราชพิธี/รัฐพิธีและวันสำคัญทางราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการการบริหารจัดการงานราชพิธี/รัฐพิธีและวันสำคัญทางราชการ เช่นจัดงานต่างๆ ในวันสำคัญของทางราชการ งานเตรียมการรับเสด็จฯ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรูดหน้า 93 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการวันกตัญญู ผู้สูงอายุ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวันกตัญญูผู้สูงอายุ ตำบลกรูด เพื่อให้ลูกหลานได้แสดงออกซึ่งความกตัญญูต่อผู้สูงอายุเช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 95 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)</p>		
โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<p>พ.ศ. 2564 และระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 94 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)</p>		
<p>โครงการสืบสานประเพณี วัฒนธรรม เนื่องในวันลอยกระทง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมเนื่องในวันลอยกระทงเช่นค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าโต๊ะ เต็นท์ เก้าอี้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรูดหน้า 94 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>100,000 บาท</p>
<p>งบเงินอุดหนุน</p>	<p>รวม</p>	<p>50,000 บาท</p>
<p>เงินอุดหนุน</p>	<p>รวม</p>	<p>50,000 บาท</p>
<p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</p>		
<p>โครงการจัดงานรัฐพิธี งานพิธี ศาสนพิธี ฯลฯ อำเภอกาญจนดิษฐ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี งานพิธี ศาสนพิธี ฯลฯ อำเภอกาญจนดิษฐ์</p> <p>-เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรูดหน้า 94 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	10,539,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	680,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าเขียนแบบ ค่าออกแบบ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาค่าเขียนแบบ ค่าออกแบบ ฯลฯ		
สำหรับงานก่อสร้าง ของเทศบาลตำบลกรูด(กองช่าง)		
ค่าวัสดุ	รวม	580,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุประกอบ		
และอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม		
หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ		
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานตามปกติ		
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี		
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัว		
แรงไฟฟ้า พิวส์สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายนำสัญญาณวิทยุ		
หม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ		
(กองช่าง)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ		
สิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือ		
ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม		
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่		
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย		
ค่าติดตั้ง เช่น ไม้ น้ำมันผสมสี สังกะสีตะปู เหล็กเส้น ดินถม		
หินคลุก ทราาย ปูนซีเมนต์ แอสฟัลท์ ท่อ PVC ท่อเหล็ก		
ท่อระบายน้ำ จอบ เสียม สว่านเลื่อย ประแจ คีม ค้อนเวอร์		
เนี้ย เครื่องวัดขนาดเล็กชนิดต่างๆ ฯลฯ (กองช่าง)		

งบลงทุน	รวม	9,859,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	9,859,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเจริญสันติธรรม	จำนวน	495,600 บาท
- หน้าป้อม หมู่ที่ 10		
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจร กว้าง 3.50 เมตร ยาว 240 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินคลุก กว้างข้างละ 0.50 เมตร พื้นทางหินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.05 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกรูด กำหนด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง(ฉบับที่1) พ.ศ.2565 ของเทศบาลตำบลกรูด หน้าที่ 11 ลำดับที่ 7 (กองช่าง)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายนายผก หมู่ที่ 5	จำนวน	495,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 210 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินคลุก กว้างข้างละ 0.50 เมตร พื้นทางหินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.05 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกรูด กำหนด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง(ฉบับที่1) พ.ศ.2565 ของเทศบาลตำบลกรูด หน้าที่ 17 ลำดับที่ 6 (กองช่าง)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายแม่ประนอม หมู่ที่ 9	จำนวน	495,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 210 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินคลุก กว้างข้างละ 0.50 เมตร พื้นทางหินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.05 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกรูด กำหนด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง(ฉบับที่1) พ.ศ.2565 ของเทศบาลตำบลกรูด หน้าที่ 8 ลำดับที่ 4 (กองช่าง)		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายโรตติ-ไสใน หมู่ที่ 1	จำนวน	495,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 210 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินคลุก กว้างข้างละ 0.50 เมตร พื้นทางหินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.05 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกรูด กำหนด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง(ฉบับที่1) พ.ศ.2565 ของเทศบาลตำบลกรูด หน้าที่ 10 ลำดับที่ 6 (กองช่าง) 		
โครงการก่อสร้างประปาหมู่บ้านแบบบาดาล หมู่ที่ 1	จำนวน	895,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว ติดตั้งเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบมอเตอร์จมน้ำ ติดตั้งหอถังสูงเหล็ก(รูปถ้วยแฉก) พร้อมถังกรองสนิมเหล็ก (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกรูด กำหนด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง(ฉบับที่1) พ.ศ.2565 ของเทศบาลตำบลกรูด หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1 (กองช่าง) 		
โครงการขุดคูระบายน้ำรอบสนามกีฬาหมู่บ้าน หมู่ที่ 3	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดคูระบายน้ำ ขนาดปากกว้าง 2.00 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.00 เมตร ยาวรวม 145 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกรูด กำหนด)</p> <ul style="list-style-type: none"> -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง(ฉบับที่1) พ.ศ.2565 ของเทศบาลตำบลกรูด หน้าที่ 15 ลำดับที่ 4 (กองช่าง) 		
โครงการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล เพื่อใช้กับประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 8	จำนวน	253,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว ความลึกบ่อ 100 เมตร หรือได้ปริมาณน้ำไม่น้อยกว่า 5 ลูกบาศก์เมตร / 1 ชั่วโมง พร้อม ติดตั้งเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบมอเตอร์จมน้ำ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกรูด กำหนด)</p>		

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง(ฉบับที่1) พ.ศ.2565 ของเทศบาลตำบลกรุด หน้าที่ 18 ลำดับที่ 7 (กองช่าง)

โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล เพื่อใช้กับประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 จำนวน 253,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว ความลึกบ่อ 100 เมตร หรือได้ปริมาณน้ำไม่น้อยกว่า 5 ลูกบาศก์เมตร / 1 ชั่วโมง พร้อม ติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ไฟฟ้าแบบมอเตอร์จมน้ำ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกรุด กำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง(ฉบับที่1) พ.ศ.2565 ของเทศบาลตำบลกรุด หน้าที่ 20 ลำดับที่ 9 (กองช่าง)

โครงการถมดินสระน้ำบริเวณด้านข้างศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถมสระน้ำ ขนาดปากกว้าง 30 เมตร ยาว 85 เมตร ลึกเฉลี่ย 3 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกรุด กำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง(ฉบับที่1) พ.ศ.2565 ของเทศบาลตำบลกรุด หน้าที่ 19 ลำดับที่ 8 (กองช่าง)

โครงการบุกเบิกถนนสายนอกไร่-แม่เจือ หมู่ที่ 4 จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบุกเบิกถนน ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 600 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกรุด กำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง(ฉบับที่1) พ.ศ.2565 ของเทศบาลตำบลกรุด หน้าที่ 16 ลำดับที่ 5 (กองช่าง)

โครงการบุกเบิกถนนสายบ้านนายผาด หมู่ที่ 2 จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบุกเบิกถนน ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 1,100 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกรุด กำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง(ฉบับที่1) พ.ศ.2565 ของเทศบาลตำบลกรูด หน้าที่ 14 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนสายปากคู – นาปรัง หมู่ที่ 3 จำนวน 1,410,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน โดยทำการปรับปรุงพื้นทางเดิมที่ชำรุดพร้อมเทผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 5.00 เมตร ยาว 250 หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ 0.50 เมตร พื้นทางเดิมยกระดับด้วยวัสดุคัดเลือก สูงเฉลี่ย 0.60 เมตร ยาว 200 เมตร และหินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.10 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกรูด กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง(ฉบับที่1) พ.ศ.2565 ของเทศบาลตำบลกรูด หน้าที่ 21 ลำดับที่ 10 (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลกรูด จำนวน 3,380,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถมดินปรับพื้นที่ ก่อสร้างป้ายสำนักงานและก่อสร้างรั้วรอบบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลกรูด (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกรูด กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง(ฉบับที่1) พ.ศ.2565 ของเทศบาลตำบลกรูด หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

โครงการเรียงหินป้องกันการกัดเซาะถนนสายไสใน – ปากคู หมู่ที่ 3 จำนวน 175,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเรียงหินใหญ่ป้องกันการกัดเซาะผิวจราจร ความยาวรวม 163 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกรูด กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง(ฉบับที่1) พ.ศ.2565 ของเทศบาลตำบลกรูด หน้าที่ 6 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดอบรมส่งเสริมอาชีพทางการเกษตร	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดอบรมส่งเสริม กลุ่มอาชีพทางการเกษตร เช่น ค่าวิทยากร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบข้อกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของ เทศบาลตำบลกรูด หน้า 126 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดฯ)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ต่างๆ เช่น น้ำยาสารเคมีป้องกันและ กำจัดศัตรูพืชและสัตว์ค่าซื้อวัสดุสำหรับการเพาะปลูก บำรุงรักษา ประดับตกแต่งสถานที่ราชการและที่สาธารณะ เช่น พันธุ์พืชวัสดุเพาะชำปุ๋ย กล้วยไม้ หน้ากากป้องกันแก๊ส พิษ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)</p>		

